

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мансуровская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 28.03. 2025 года

№ 2-33/1

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ в 2025 году**

Во исполнении Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1008 от 13.05.2024 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", Приказа министерства образования и науки Курской области от 28.03.2025.№1-349 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ,в Курской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести в 2025 году (весна) мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ с 11.04. 2025 года по 16.05.2025года.
2. Утвердить расписание Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на2024-2025 учебный год:

класс	Дата проведения ВПР	Предмет	Продолжительность
4	29.04.2025	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	24.04.2025	Математика	Один урок, не более чем 45 минут
	22.04.2025	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение,	Один урок, не более чем 45 минут

		немецкий язык	
5	22.04.2025	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	24.04.2025	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	17.04.2025	Один из предметов: история, литература, немецкий язык	Один урок, не более чем 45 минут
	29.04.2025	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
6	18.04.2025	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	29.04.2025	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	22.04.2025	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностраный (немецкий) язык	Один урок, не более чем 45 минут
	23.04.2025	Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
8	17.04.2025	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	25.04.2025	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	22.04.2025	Один из предметов: история, обществознание, литература, иностраный (немецкий) язык	Один урок, не более чем 45 минут
	30.04.2025	Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Авдееву Н.Н. , заместителя директора по УВР.

4. Школьному координатору проведения ВПР Авдеевой Н.Н. :

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 4.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 4.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 4.9..Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 4.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (учителя предметники)..
- 4.11 .Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
- 4.13.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 5.Классным руководителям 4,5, 6, 8 классов, в которых проводятся ВПР:
 - 5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
 - 5.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
 - 5.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
 - 5.4. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 20.05.2025 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С.Воскобоева

С приказом ознакомлены:

