

«Принято»
на заседании педагогического
совета школы, протокол № 1
от « 30 » 08.2018 года

«Утверждено»
приказом директора школы
№ 2-1/17 от «30» 08 2018 года
Директор школы: Л.С. Воскобоева



Положение

О системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мансуровская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Мансуровская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МКОУ «Мансуровская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, универсальных учебных действий.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени и проводится по плану ВШК в виде контрольных работ, тестирования, срезов и прочих форм мониторинга.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся (промежуточная аттестация) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, ООО и объективности оценивания учителем – предметником за год.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-9 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса, 2 класса (1 четверть учебного года) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений 1-4 классов;

-выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. По курсу ОДНКНР введено отметочное обучение. Основная цель контроля по предмету - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Текущий контроль может проходить на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно) и т.д.

Он осуществляется на материале учебника, в основном, в **устной форме**. Возможны и **письменные работы** - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и **тестовые задания** типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

Рекомендуем выставлять только отметки «5» и «4» в целях положительного отношения к курсу и создания ситуации успешности обучающегося. Ученик также получает словесную

оценку своей работы, которая должна быть не карающей, а вдохновляющей и стимулирующей дальнейшую работу обучающегося.

Характеристика цифровой оценки:

«5» (отлично) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- активность и творческое отношение к выполнению заданий;
- умение применять полученные знания в жизни: в общении со сверстниками, взрослыми, живой природой;
- самостоятельный поиск информации по пройденной теме;
- умение оперировать понятиями и терминами.
- умение рассуждать по определенной теме, обосновывать свою точку зрения, донести ее до аудитории.

«4» (хорошо) ставится, если у обучающегося наблюдается:

- умение воспроизводить материал (пересказ, ответы на вопросы учебника и учителя) с помощью учителя или одноклассников;
- знание терминов и понятий в неполном объеме;
- нечеткое обоснование своей точки зрения;
- умение оценивать чужую работу, но необъективно оценивать свою;
- нарушение последовательности в описании и признаках объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- нечеткое раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- неточности в сравнении объектов по существенным признакам;
- отдельные нарушения в последовательности описания события (объекта).

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2 класса (со 2 четверти) 3-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5), кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.7. Количество контрольных, лабораторных и иных видов работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно – методического комплекта, по которому работает Школа и Положением о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, оценке результатов обучения, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

2.9. В 9 классе по интегрированному предмету «Искусство» оценивание осуществляется по пятибалльной шкале. В аттестат об основном общем образовании выставляется итоговая отметка по предмету «Искусство (Музыка и ИЗО)».

2.10. В 9 классе проводится синхронно-параллельное изучение разделов «Алгебра» и «Геометрия» предмета «Математика». В рабочих программах, классных журналах, расписании уроков ведутся следующие записи: «Математика (Алгебра)»; «Математика (Геометрия)». Успеваемость обучающихся при изучении предмета «Математика» за четверти (полугодие) и год фиксируется учителем соответствующей отметкой по пятибалльной шкале.

В сводной ведомости классного журнала записывается учебный предмет «Математика» и выставляются отметки за четверть и год по математике без разделения на алгебру и геометрию.

2.11. По каждому модулю, перечисленному в пунктах 3.7, 3.8 выставляется в 5-9 классах четвертная и годовая отметка на соответствующей данному модулю странице журнала. В сводную ведомость в конце журнала выставляется отметка по предмету следующим образом:

- среднее арифметическое отметок по модулям, если разница между ними составляет два балла;
- по совокупности всех отметок по каждому модулю, если разница между отметками составляет один балл;

-если отметки по модулям не отличаются, то выставляется аналогичная отметка.

2.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

2.15. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается на педагогическом совете Школы.

2.16. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2 класса(со 2 четверти), 3-9-х классов.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.18. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.19. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно- оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачётов по предмету. В этом случае классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в санатории или больнице; отметки из справки в классный журнал не переносятся.

2.22. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.23. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть и (или) полугодие не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

2.24. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить отметки в 3-9-х классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок и четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждой четверти.

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся переводных классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться в письменной, устной и других формах.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-2 классов за год может проводиться на основе контрольных диагностических работ.

3.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по русскому языку и математике, а также проверкой техники чтения.

3.5. Контрольные мероприятия за год для учащихся 3-4-х классов проводятся в форме :

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием,

-- по математике – письменная контрольная работа,

-по литературному чтению- проверка техники чтения.

3.6. Контрольные мероприятия для учащихся 5-8-х проводятся за год в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием

- по математике – письменная контрольная работа.

3.7. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета.

3.8. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 27 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

- проведение не менее одной консультации.

3.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок.

3.11. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- 3.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 3.13. 1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации разрабатываются учителем.
- 3.14. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно- тематическому планированию учителя-предметника.
- 3.15. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.16. Учащимся, обучающимся на дому, текущие отметки выставляются в специальном журнале обучения на дому. В классный журнал выставляются только отметки за четверть (полугодие), год, экзамен, итоговые отметки.
- 3.17. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:
- 3.17.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- 3.17.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- 3.17.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3.17.4. В связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3.17.5. По семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.
- 3.17.6. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.
- 3.18. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.
- 3.19. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9 класса. Промежуточная аттестация этих учащихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть (полугодие) по данному предмету. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.
- 3.20. Итоги контрольных мероприятий учащихся 3-8-х классов отражаются в журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.
- 3.21. Промежуточная аттестация для учащихся 3-8-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки учащегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.
- 3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в

дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 3-8-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

3.25. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Промежуточная аттестация в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

4.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

4.2. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ:

№/п	Вид КОД	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
1	Стартовая работа	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития». В соответствии с полученными результатами организуется коррекционная работа.	Результаты работ отмечаются в диагностических картах учащихся. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку младшего школьника.
2	Входящий контроль	Начало октября	Контрольная работа по текстам для учащихся 2-4-х классов по русскому языку и математике с целью определения стартового уровня знаний учащихся начальной школы.	Результаты работ отмечаются в диагностических картах учащихся. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку младшего школьника.
3.	Диагностическая	Проводится на	Направлена на	Результаты

№/п	Вид КОД	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
	работа	входе и выходе темы при освоении способов действия. Количество работ зависит от количества учебных задач.	проверку операционного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи.	фиксируются отдельно по каждой отдельной операции и также не влияют на дальнейшую итоговую оценку младшего школьника.
4.	Самостоятельная работа	Не более одного раза в месяц	Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы.	Обучающийся сам оценивает все задания, которые он выполнил, проводит рефлексивную оценку своей работы: описывает объем выполненной работы; указывает достижения и трудности. Учитель проверяет и оценивает выполненные школьником задания отдельно по уровням, определяет процент выполненных заданий и качество их выполнения. Далее ученик соотносит свою оценку с оценкой учителя и определяется дальнейший шаг в самостоятельной работе учащихся.
5.	Проверочная работа	Проводится после выполнения самостоятельно	Предъявляет результаты (достижения) учителю и служит	Учитель проверяет и оценивает только те задания,

№/п	Вид КОД	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
		й работы	механизмом управления и коррекции следующего этапа самостоятельной работы школьников. Учащийся сам определяет объем проверочной работы для своего выполнения. Работа задается на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный).	которые решил ученик и предъявил на оценку. Оценивание происходит отдельно по каждому уровню.
6.	Проверочная работа	Проводится после решения учебной задачи	Проверяется уровень освоения учащимися предметных способов действия. Уровни: 1-формальный; 2 – рефлексивный (предметный), 3 – ресурсный (функциональный) Представляет собой трехуровневую задачу, состоящую из трех заданий, соответствующих трем уровням.	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и строит персональный «профиль» ученика по освоению предметного способа действия.
7.	Решение проектной задачи	Проводится 1 -2 раза в год	Направлена на выявление уровня освоения ключевых компетентностей.	Экспертная оценка по специально созданным экспертным картам. По каждому критерию 0-1 балл.
8.	Годовая промежуточная аттестация	Конец апреля-май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый,	Оценивание многобалльное (пятибалльное), отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы.

№/п	Вид КОД	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
			расширенный), так и по уровню опосредствования (формальный, рефлексивный, ресурсный)	
11.	Предъявление (демонстрация) достижений ученика за год.	Май месяц	Каждый обучающийся в конце года должен продемонстрировать (показать) все, на что он способен.	Портфолио ученика

4.3. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО основной формой оценки метапредметных результатов является комплексная контрольная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

4.5. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4.7. Формы контроля

4.7.1. Стартовые диагностические работы на начало учебного года. Результаты стартовой работы фиксируются в рабочем журнале учителя и не учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие). Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

4.7.1. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти, года и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Итоги заносятся в таблицы предметных результатов и классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

4.7.2. Комплексные диагностики личностных результатов в начале и конце учебного года. Результаты фиксируются в таблицах личностных результатов без указания фамилий обучающихся.

4.7.3. Комплексные контрольные работы проводятся в конце учебного года, обеспечивают диагностику предметных и метапредметных результатов.

4.7.4. Тематические проверочные (контрольные) работы проводятся по ранее изученной теме непосредственно в учебное время. Результаты проверочной работы заносятся учителем в журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

4.7.5. Самоанализ и самооценка.

4.7.6. Защита проекта.

4.7.8. Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

4.7.9. Творческие работы выполняются в соответствии с рабочей программой по предмету. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

4.7.10 Тестовые задания в различных формах проводятся в соответствии с рабочей программой по предмету.

4.7.11. Диагностические работы проводятся сразу после изучения темы в классе. Цель такой работы – оценить решение учебной задачи и определить пути самостоятельной работы учащихся (коррекционной или творческой) между погружениями. Диагностических работ должно быть столько же, сколько учебных тем.

4.7.12. Зачет по учебному блоку. Включает в себя выполнение следующих видов работ: рабочую тетрадь со всеми материалами в ходе учебного модуля, результаты диагностических работ по итогам изучения учебного модуля, результаты тематической проверочной (контрольной) работы.

4.7.13. Индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

4.8. В соответствии с ФГОС НОО, ООО в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление обучающимся качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде персонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному обучающемуся.

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации школы) при согласии родителей (законных представителей).

4.9. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО и ФГОС ООО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную и основную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

4.10. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

4.11. Количество тематических, проектных работ и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно - методического комплекта, по которому работает школа.

Примерное количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ по годам обучения:

Русский язык

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
Диктант с грамматическим заданием		9	7	9
Контрольное списывание	1	4	2	2
Контрольное изложение			1	2
Сочинение				1
Проекты		1	1	1
Годовая стандартизированная контрольная работа	1	1	1	1
Всего по русскому языку	2	15	12	16

Математика

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
Тематические контрольные работы		9	10	9
Контрольное тестирование		2	2	2
Годовая стандартизированная контрольная работа	1	1	1	1
Всего по математике	1	12	13	12

Окружающий мир

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
Тематические контрольные работы	-	9	6	6
Проекты	1	1	1	1
Практические работы	8	4	4	4
Всего по окружающему миру	9	14	11	11

Литературное чтение

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
--	----------------	----------------	----------------	----------------

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
Проекты	1	1	1	1
Тематические тесты		3	4	4
Всего по литературному чтению	1	4	5	5

Метапредметные результаты	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
Комплексные контрольные работы	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

4.12. Стартовый контроль в 5 классе включает в себя результаты итогового контроля за курс начальной школы, контрольных работ по основным предметам учебного плана, оценки метапредметных результатов по итогам интегрированной (комплексной) работы, оценки результатов адаптации обучающихся в основной школе, проводимой классным руководителем.

5. Система оценки результатов ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

5.5. Необходимо три группы таблиц:

таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл.), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.).

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно),
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум):
- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

5.7. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика)- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз)

5.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки:

-«хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами). Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕобязательный)

- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка

-«превосходно».

5.9.Итоговая оценка за ступень начальной школы

- это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений»);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

- Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)

- Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)

- Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)

- Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)

1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями

Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)

Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач

Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»

Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня

3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач

Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»

Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

принимается педагогом на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

6.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

6.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель обязан:

7.3.1. соблюдать правила оценочной безопасности;

7.3.2. работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся; оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

7.3.4. вести учёт продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных общеучебных навыков;

7.3.5. доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за каждую четверть.

7.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.4.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.4.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

7.6. Обучающиеся обязаны:

7.6.1. по возможности проявлять оценочную самостоятельность в ученой работе;

7.6.2. овладеть способами оценивания;

7.6.3. иметь специальные тетради, в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика (для классов, перешедших на ФГОС НОО и ООО);

7.6.4. освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами 2004 года (для классов, неперешедших на ФГОС);

7.6.5. иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.7.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.7.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.7.4. Посещать родительские собрания.

7.8. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться с заявлением к администрации школы с целью защиты своих прав.

7.9. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе; до 30 мая во 2-8-х классах.

8.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

8.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных работников и учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мансуровская основная общеобразовательная школа.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

9.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации и системе отметок по ее результатам.

9.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

9.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

9.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.