

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Мансуровская основная общеобразовательная школа»  
Советского района Курской области**

**План работы  
Управляющего Совета  
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы  
Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п /п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	1 Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год 2.Организация школьного отчета о результатах ОГЭ 2023-2024 уч. году. 3. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год: 4.Организация образовательного процесса в -2024 -2025 учебном году; 5.Организация горячего питания, безопасность	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь

	обучающихся в 2024 -2025 учебном году;		
2	<p>1.Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>2.Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</p> <p>3.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	декабрь
3	<p>1. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>2.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>3.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9класса.</p> <p>4.Работа школьной столовой.</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР,</p>	март
4	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год.</p> <p>3. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>5. Анализ работы УС за год.</p> <p>6. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	июнь
	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.	директор школы,	в течение года

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	<p>председатель УС</p>	
---	----------------------------	--

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

