

Принято
на общем собрании
коллектива
пр. № 2 от 30.08. 2015 г.

Согласовано:
председатель ПК:

Утверждено:
пр.2-107/1 от 30.08.2015
директор: Л.С.Воскобоева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МКОУ «Мансуровская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

(в редакции решений Представительного Собрания Советского района от 31.08.2011 года № 143, от 21.12.2011 года № 163, от 27.06.2012 года № 192, от 21.08.2013 года № 260, от 27.11.2013 года № 25, от 12.02.2014 года № 37, от 22.10.2014 г. № 65, от 26.08.2015 года № 123, от 16.12.2015 года № 143, от 25.01.2017 года № 229, от 29.05.2017 года № 242, от 18.07.2018 года № 307, от 23.10.2019 года № 74, от 25.11.2020 года № 156, от 17.08.2022 года № 285, от 01.03.2023 года № 331, от 19.06.2023 года № 367, от 17.08.2023 года № 376, от 24.04.2024 года № 66, от 23.09.2024 года № 103, от 18.12.2024 года № 123)

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мансуровская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее - Положение) разработано на основе решения Представительного Собрания Советского района от 21.12.2009 года № 39 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», решения Представительного Собрания Советского района Курской области от 25.02.2010г. №47 «Об утверждении Положений об оплате труда работников в муниципальных учреждениях Советского района по видам экономической деятельности «Образование», «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», решение Представительного Собрания Советского района Курской области от 26.08.2015 года № 123 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Советского района от 25.02.2010 года № 47 «Об утверждении Положений об оплате труда работников в муниципальных учреждениях Советского района по видам экономической деятельности «Образование», «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг».
2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мансуровская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской области (далее – учреждений) за счет средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
3. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ),

размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Представительным Собранием Советского района Курской области, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

(пункт 3 изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципального казенного учреждения на 1 марта 2010 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Курской области

6. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

7. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Соглашения между Администрацией Курской области, Союзом «Федерация организаций профсоюзов Курской области» и Ассоциацией – объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области (п.1.2.раздела постановления Правительства Курской области от 02.12.2009 № 165)
- Отраслевого регионального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Советского района Курской области;
- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1 Размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России [от 31 августа 2007 года № 570](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", [от 6 августа 2007 года № 526](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", [от 5 мая 2008 года № 216н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", [от 29 мая 2008 года № 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", [от 29 мая 2008 года № 248н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", [от 17 мая 2012 года № 559н](#) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", указаны в [приложениях №№ 1 - 5](#) к настоящему Положению. При увеличении (индексации) вышеуказанных размеров окладов (ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае, если на момент вступления в силу настоящего Положения в учреждениях установлен более высокий размер должностного оклада (ставки), то работнику сохраняется установленный размер должностного оклада (ставки).

(пункт 2.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

2.2. К окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

(абзац первый изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу за специфику работы;
- повышающий коэффициент в размере 1,25 к окладу (ставке) с учетом объема установленной учебной нагрузки педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях, расположенных в рп. Кшенский;

- повышающий коэффициент в размере 1,25 к окладу (ставке) педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности;

(абзац пятый введён решением Представительного Собрания от 16.12.2015 года № 143, вступает в силу с 16.12.2015 года и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года)

- повышающий коэффициент в размере 1,15 к окладу (ставке) с учетом объема установленной учебной нагрузки педагогическим работникам, работающим в классах компенсирующего обучения;

- - выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, прибывшим на работу в муниципальные образовательные учреждения Советского района, в течение первых трёх лет работы устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,1 к окладу (ставке), применение которого образует новый должностной оклад;

(абзацы 5,6,7 введены решением Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)

(абзац 7 изложен в редакции решений Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123, от 23.09.2024 года № 103)

- выпускникам профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, прибывшим на работу в муниципальные образовательные организации Советского района, в течение первых трёх лет работы устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,3 к окладу (ставке);

(абзац 8 изложен в редакции решения Представительного Собрания от 22.10.2014 года № 65, от 23.09.2024 года № 103)

-повышающий коэффициент в размере 0,2 к окладу (ставке) педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию;

-повышающий коэффициент в размере 0,15 к окладу (ставке) педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию; *(абзацы 8,9,10,11 введены решением Представительного Собрания от 27.06.2012 года № 193)*

(абзац 11 исключен решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

2.3. Размер оплаты труда работника с учётом повышающего коэффициента определяется путём умножения размера оклада работника на повышающие коэффициенты. *(пункт 2.3. изложен в редакции решения Представительного Собрания от 22.10.2014 года № 65)*

Повышающий коэффициент к окладу (ставке) за специфику работы, повышающий коэффициент в размере 1,25 к окладу (ставке) педагогическим работникам, работающим в образовательной организации, расположенных в сельской местности, и коэффициент выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования и (или) профессиональные образовательные организации, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения в течение первых трех лет работы, образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. *(абзац второй дополнен решением Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123, изложен в редакции решения Представительного Собрания от 16.12.2015 года № 143)*

(абзац второй изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы. *(абзац первый изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за специфику работы устанавливается работникам в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Порядок и условия оплаты труда работников образования

(название части 3 изложено в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории и отнесения учреждения к группе по оплате труда.

(второй абзац исключён решением Представительного Собрания от 27.06.2012 года № 192)

(второй абзац исключён решением Представительного Собрания от 26.08.2015 года № 123)

(абзац первый изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3.1.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

(пункт 3.1.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3.1.2. Дополнительно, в соответствии с приказом начальника Управления образования Администрации Советского района Курской области может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка руководителям образовательных учреждений, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник физической культуры" а также имеющим другие почетные звания СССР и другие почетные звания, установленные для работников отрасли «Образование», название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, или награжденными ведомственными нагрудными знаками. Размер надбавки 20% должностного оклада.
(абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)

(нумерация пунктов 3.1, 3.1.1, 3.1.2 изложена в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

(пункт 3.1.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Дополнительно, в соответствии с приказом начальника Управления образования Администрации Советского района Курской области выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка руководителям образовательных учреждений, награждённым Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации. Рекомендуемый размер надбавки 10% должностного оклада.

(абзац второй дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

наличие почетного звания «народный», «заслуженный», награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

наличие Почётной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамоты Министерства Просвещения Российской Федерации – с 1 марта 2023 года.

(абзац шестой дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

При получении работником, награждённым Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации, почётного звания «Народный», «заслуженный», награждении ведомственным почётным званием (нагрудным знаком) стимулирующая надбавка устанавливается в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Положения.

(абзац восьмой дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

3.2. Размеры окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

(пункт 3.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3.2.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

(пункт 3.2.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3.2.2. Дополнительно, по решению руководителя учреждения может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", а также имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР и другие почетные звания, установленные для работников отрасли «Образование», название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, или награжденными ведомственными нагрудными знаками. Размер надбавки 20% должностного оклада. *(абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)*

Дополнительно по решению руководителя организации выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения, награжденным Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации. Рекомендуемый размер надбавки 10% должностного оклада.

(абзац второй дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

Стимулирующая надбавка устанавливается работникам за наличие:

ученой степени кандидата наук (доктора наук) – с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома;

наличие почетного звания «народный», «заслуженный», награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

наличие Почётной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамоты Министерства Просвещения Российской Федерации – с 1 марта 2023 года.

(абзац шестой дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

При получении работником, награжденным Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почётной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации, почетного звания «Народный», «заслуженный», награждении ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) стимулирующая надбавка устанавливается в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Положения.

(абзац восьмой дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 01.03.2023 года № 331)

3.3. Размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ. *(пункт 3.3. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

3.3.1. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. *(пункт 3.3.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

3.3.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения). *(пункт 3.3.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ. *(пункт 4.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

4.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0. *(пункт 4.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

4.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения). *(пункт 4.3. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

(пункт 5.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

5.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

(пункт 5.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

5.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).

(пункт 5.3. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников

6.1. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории.

(пункт 6.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

6.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

(пункт 6.2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

6.3. К окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться персональный повышающий коэффициент, повышающий коэффициент к окладу за специфику работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения). (пункт 6.3. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые

относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

7.3.1. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждений устанавливается учреждением в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников списочного состава учреждений рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные системой оплаты труда) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные системой оплаты труда) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

(пункт 7.3.1 дополнен решением Представительного Собрания от 25.01.2017 года № 229)

7.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

7.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений образования, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», утверждается Представительным Собранием Советского района Курской области по представлению Управления образования Администрации Советского района Курской области.

7.6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается Представительным Собранием Советского района Курской области.

7.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

7.8. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Управлением образования Администрации Советского района Курской области. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

7.9. Для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы учреждений, устанавливаемых Управлением образования Администрации Советского района Курской области.

7.10. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, Управлением образования Администрации Советского района Курской области.

7.11. Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, на основании приказа Управления образования Администрации Советского района Курской области.

(пункт 7.11. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

8. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям работников культуры и искусства.

8.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности по профессиям работников культуры и искусства, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

8.2. Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

8.3. К должностному окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера ([разделы III и IV](#) настоящего Положения). *(часть 8 дополнена решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

III. Компенсационные выплаты

1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденных решением Представительного Собрания Советского района Курской области от 25.02.2010 года № 43 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера: *(абзац первый изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)*

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123)

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. (абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123)

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Выплата за работу в ночное время (за каждый час работы с 22:00 и до 6:00 часов) производится в размере 40% часовой ставки (оклада) работникам, работающим по графикам сменности (ч. 3 ст. 154 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 22.07.2008г. № 554 «О минимальных размерах повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере часовой тарифной ставки ,сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим [Кодексом](#).

(часть первая ст.152 ТК РФ в ред. Федерального [закона](#) от 22.04.2024 N 91-ФЗ)

11. Руководитель учреждения проводит специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

12. Работникам, которым с их согласия вводится день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2-х часов), за отработанное время в эти дни производится доплата из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

IV. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным решением Представительного Собрания Советского района Курской области от 25.02.2010 года № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

(шестой абзац введён решением Представительного Собрания от 21.08.2013 года № 260)

(абзац шестой исключен решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет: (абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123)

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечным работникам образовательной организации выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 0,10;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

Медицинским работникам образовательных организаций выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и (или) в специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, осуществляющих обучение, и медицинских организациях. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

(абзац изложен в редакции решения Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123, от 17.08.2023 года № 376)

при выслуге лет до 3 лет - 0,20;

при выслуге лет свыше 3 лет - 0,30.

(абзацы 3, 4 изложены в редакции решения Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)

2. В целях поощрения работников в учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников образовательного учреждения, указанных в [приложении № 9](#) к настоящему Положению.

Размеры и условия осуществления указанных стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

(пункт 2. изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей муниципальных учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в муниципальных учреждениях – по представлению руководителей муниципальных учреждений.

4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

5. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное **подтверждение** в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшения размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно за высокие показатели в работе за счет средств учреждения, возбудившего ходатайство о награждении, в следующих размерах при:

награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Курской области;

объявлении благодарности Губернатора Курской области в соответствии с Положением о благодарности Губернатора Курской области;

награждении Почетной грамотой Курской областной Думы в соответствии с Положением о Почетной грамоте Курской областной Думы;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Курской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Министерства образования и науки Курской области;

награждении Почетной грамотой Советского района Курской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Советского района Курской области;

награждении Почетной грамотой Представительного Собрания Советского района Курской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Представительного Собрания Советского района Курской области;

награждении Почётной грамотой Управления образования Администрации Советского района Курской области и вручении благодарственного письма Управления образования Администрации Советского района Курской области в соответствии с Положением о Почётной грамоте благодарственном письме Управления образования Администрации Советского района Курской области;

в размере одного должностного оклада при объявлении Благодарности Министерства просвещения Российской Федерации.

(пункт 6 дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 19.06.2023 года № 367)

7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д. *(пункт 7 изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 19.06.2023 года № 367)*

V. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание и тарификация учреждений ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с начальником Управления образования Советского района Курской области. *(пункт 1 изложен в редакции решения Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)*

2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Особенности оплаты труда в образовательных учреждениях:

4. 1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в общеобразовательных

организациях, организациях дополнительного образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

(пункт 4.1. изложен в редакции решения Представительного Собрания от 26.08.2015 г. № 123)

4.2. При установлении учителям МКОУ «Мансуровская основная общеобразовательная школа» Советского района Курской области, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется Управлением образования Администрации Советского района Курской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Управления образования Администрации Советского района Курской области.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников Управления образования Администрации Советского района и Советского ИМЦ) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку.

При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти

цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором на этот период для выполнения другими учителями. Применительно к данному порядку устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

4.3. Тарификационный список педагогических работников (учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных организациях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения (за исключением преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования) определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

4.4. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких);

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.5. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в

зависимости от объема их учебной нагрузки производится 2 раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения должностного оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4.6. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов.

Исходя из полученного, средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

4.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации,

предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.8. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы должностного оклада и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку по соответствующим должностям педагогических работников, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

4.9. Особенности работы по совместительству педагогических, медицинских работников и работников культуры, а также продолжительность рабочего времени по совместительству указанных категорий работников определяются в соответствии с [постановлением](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

(пункт 4.9. дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

VI. Заключительные положения

1. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере до двух ставок заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 , 60 65 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника *(пункт 1 изложен в редакции решения Представительного Собрания от 27.11.2013 года № 25)*

2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

3. 3. Работникам учреждений отрасли «Образование» предоставляются меры социальной поддержки в части оплаты труда, предусмотренные Законом Курской области от 9.12.2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области».

(часть 3 изложена в редакции решения Представительного Собрания от 29.05.2017 года № 242)

4. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Курской области от 14.05.2020 № 486-па "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования", осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

(пункт 4. дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

5. 5. Настоящее Положение носит для образовательных учреждений обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном [ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ](#).

(пункт 5 изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

6. Из фонда оплаты труда учреждения всем работникам (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременная выплата в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии стажа работы в данной образовательной организации не менее 10 лет), или выходом на страховую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы в данной организации.

(пункт 6 изложен в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

7. Из фонда оплаты труда учреждения осуществляется предоставление оплачиваемого отпуска на 3 месяца педагогическим работникам для завершения работы над кандидатской или докторской диссертациями, а также предоставляется разовая выплата в размере 3 должностных окладов (ставок) педагогическим работникам, защитившим кандидатскую или докторскую диссертации, после присвоения соответствующего ученого звания.

(пункты 6, 7, 8 изложены в редакции решения Представительного Собрания от 21.12.2011 года № 163)

(пункт 8 исключён решением Представительного Собрания от 27.06.2012 года № 192)

8. В период приостановления действия трудового договора, заключенного между работником и работодателем, в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, работнику выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

(пункт 8 дополнен решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Приложение № 1
к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»
(в редакции решения Представительного Собрания
от 18.07.2018 года № 307, от 23.10.2019 года № 74, от 25.11.2020 года № 156,
от 17.08.2022 года № 285, от 17.08.2023г. № 376, от
24.04.2024 года № 66, от 18.12.2024 года № 123)

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Помощник воспитателя; секретарь учебной части	6232

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (изложена в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (ставка), руб.	Должностной оклад при наличии 1-й квалификационной категории (ставка), руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории (ставка), руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; старший вожатый	9638	10379	11199
2 квалификационный	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор;	10405	11199	12018

уровень	социальный педагог; тренер-преподаватель			
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	10506	11309	12136
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; тьютор	10608	11417	12258

Приложение № 2

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»
(в редакции решения Представительного Собрания
от 18.07.2018 года № 307, от 23.10.2019 года
№ 74, от 25.11.2020 года № 156, от 17.08.2023 года № 376,
от 24.04.2024 года № 66)

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	6232
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7254

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Лаборант	6530
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6530
4 квалификационный уровень	Механик	8042

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт, программист, инженер по охране труда и технике безопасности	7254

Приложение № 3

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»
(в редакции решения Представительного Собрания
от 18.07.2018 года № 307, от 23.10.2019 года
№ 74, от 25.11.2020 года № 156, от 17.08.2023 года № 376,
от 24.04.2024 года № 66)

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; - гардеробщик; - дворник; - истопник; - кастелянша; - кладовщик; - рабочий; - садовник; - сторож (вахтер); - уборщик производственных помещений; - уборщик служебных помещений; - уборщик территорий - электрик - повар - помощник повара	5499

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; водитель автобуса; повар; помощник повара	6530
2 квалификационный уровень	Повар; помощник повара	8042
4 квалификационный уровень	Водитель автобуса	10667

Приложение № 4

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»
(в редакции решения Представительного Собрания
от 18.07.2018 года № 307, от 17.08.2023 года № 376,
от 24.04.2024 года № 66)

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь	7772

Приложение № 5

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»
(в редакции решения Представительного Собрания
от 18.07.2018 года № 307, 17.08.2023 года № 376,
от 24.04.2024 года № 66)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.	Должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, руб.	Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	11316	12447	13013	13579

Приложение № 6

к положению об оплате труда работников в муниципальных учреждениях по видам экономической деятельности «Образование», «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

(в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», для расчета размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей муниципальных образовательных учреждений

(в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Учитель

Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины

Воспитатель (включая старшего)

Педагог – психолог

Педагог – организатор

Педагог дополнительного образования

Учитель – логопед

Учитель – дефектолог

Старший вожатый

Методист

Социальный педагог

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», для расчета размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Советский районный информационно-методический центр дополнительного педагогического образования»

Методист (включая старшего)

Программист

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», для расчета размера средней заработной платы для определения размера

должностного оклада руководителя муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Советского района» (утратил силу решением Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Бухгалтер

Экономист

Программист

Приложение № 7
к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»

(в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 24.04.2024 года № 66)

Повышающие коэффициенты к окладу за специфику работы:

1. Специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности 0,25

2. За организацию методического взаимодействия опорного образовательного учреждения и ОУ всех типов и видов:

руководителям ОУ	0,20
заместителям руководителя ОУ	0,10

3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья 0,20
4. Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических центров, консультаций, логопедических пунктов 0,20
5. За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) 0,15 – 0,20
6. Воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе 0,10
7. Медицинским работникам, состоящим в штате образовательного учреждения, за работу с детьми, имеющими дефекты умственного развития и поражение центральной нервной системы с нарушением психики 0,25

8. Тренерам-преподавателям в ДЮСШ

1. в процентах на одного занимающегося

- в спортивно-оздоровительной группе 0,022

- в группе начальной подготовки

до года обучения 0,022

свыше года обучения 0,036

2. в процентах от ставки

- в учебно-тренировочной группе до 2-х лет обучения за подготовку одного занимающегося

группы видов спорта:

I 0,06

II 0,04

III 0,05

- в учебно-тренировочной группе свыше 2-х лет обучения за подготовку одного занимающегося

группы видов спорта:

I 0,14

II 0,06

III 0,1

- в группе спортивного совершенствования до года обучения за подготовку одного занимающегося

группы видов спорта:

I	0,2
II	0,17
III	0,17

- в группе спортивного совершенствования свыше года обучения за подготовку одного занимающегося

группы видов спорта:

I	0,3
II	0,2
III	0,23

- в группе высшего спортивного мастерства за подготовку одного занимающегося

группы видов спорта:

I	0,4
II	0,25
III	0,35

- за дзюдо, в процентах	0,15
«9. Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист», - за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации	0,15
10. Педагогическим работникам, имеющим квалификационной категории «педагог-наставник», - за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством	0,5
11. Педагогическим работникам, имеющим квалификационной категории «педагог-методист», - за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью»	0,5

(пункты 9,10,11 дополнены решением Представительного Собрания Советского района от 24.04.2024 года № 66)

Примечание:

1.В видах спорта, включенных в первую группу, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и др.) при условии одновременной работы со спортсменам.

Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

2. Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

А) к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

Б) ко второй группе видов спорта относятся олимпийские виды спорта, а также не олимпийские виды спорта, получившие признание

Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

В) к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Приложение № 8

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»

Повышающие коэффициенты по перечню конкретных работ

1. Учителям, преподавателям - за классное

руководство (руководство группой) <*>:

1-4классов	15%
в сельской местности	0,0107
5-11классов	20%
в сельской местности	0,0143

2. Учителям 1 - 4 классов - за проверку

тетрадей 0,1

3. Учителям - за проверку

письменных работ с учетом установленного

объема учебной нагрузки<*>:

по русскому языку и литературе 0,15

по математике 0,1

по иностранному языку, черчению, конструированию,
технической механике 0,1

4. Учителям, преподавателям) - за заведование
учебными кабинетами (лабораториями) <***>:

в школах 0,1

5. Учителям, - за руководство
районными предметными методическими
объединениями 0,1

6. За выполнение дополнительных видов
работ, не входящих в круг прямых обязанностей –
методистам ИМЦ 0,3

7. Учителям - за исполнение обязанностей
мастера учебных мастерских (заведование

учебными мастерскими)	0,20
при наличии комбинированных мастерских	0,35
8. Учителям и другим педагогическим работникам - за заведование учебно-консультационными пунктами	0,1
9. Одному из учителей начальных общеобразова- тельных школ с числом учащихся до 50 человек - за руководство школой	0,1(ставки учителя)
10. Учителям - за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами)	0,20
11. За работу с библиотечным фондом учебников в общеобразовательных школах	0,05
12. Учителям, преподавателям и другим работникам - за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,15
13. Заведующим хозяйством школ, имеющих подсобные хозяйства	0,15
14. Педагогическим работникам - за проведение	

внеклассной работы по физическому воспитанию
в школах, при отсутствии в штате учреждения
должности преподавателя по внеклассной работе (в целом на школу)

с количеством классов:

от 10 до 19	0,25
от 20 до 29	0,5
30 и более	1

15. Педагогическим работникам - за организацию
трудового обучения и профориентации в школах,
при отсутствии в штате соответствующей должности
преподавателя, имеющих:

6 - 24 класса	0,25
25 и более классов	0,5

16. Педагогическим работникам - за обслуживание
электронно-вычислительной техники, при отсутствии
в штате должности инженера (за каждый работающий компьютер) 0,05

17. Работникам образовательных учреждений, включенных
в состав психолого-медико-педагогического консилиума 0,2

Примечания.

<*> За одного воспитанника, обучающегося.

<*> В классах школ всех типов и наименований с числом учащихся менее 15 человек рекомендуется производить выплаты за проверку письменных работ в размере 50 процентов от соответствующих доплат.

<***> Рекомендуемое количество оплачиваемых кабинетов:

по средним общеобразовательным школам, школам-интернатам - 15;

по основным школам - 6.

Приложение № 9

к положению об оплате работников МКОУ
«Мансуровская ООШ» по виду
экономической деятельности «Образование»

(в редакции решения Представительного Собрания Советского района от 18.12.2024 года № 123)

Типовые критерии к фонду надбавок и доплат для оценивания качества выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам работникам образовательного учреждения						
№ п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории "рабочие"
1.1.	Персональная результативность профессиональной деятельности	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания

		Внешняя оценка деятельности ОУ (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ;	Результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников, (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
			Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников,);
			Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, административных органов, респотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с род. комитетом);	Сохранность контингента;	

			Сохранность контингента;	Сохранность контингента;	Результативность профориентационной работы;	
			Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников;	Результативность профориентационной работы		
			Выполнение контрольных цифр приема и выпуска обучающихся, их трудоустройство;			
			Реализация профильного обучения на старшей ступени обучения			
		Внутреннее организационное взаимодействие	Результативность работы педагогического совета;	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами;

			Эффективность разрешения конфликтов;	Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса;	Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками;	Качество проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками;
			Динамика текучести кадров	Руководство деятельностью методсовета (участие в деятельности методсовета)	Результативность досуговой и внеурочной деятельности	

1.2.	Инновационная деятельность ОУ	Пилотные или системные исследования (в т.ч. педагогические, маркетинговые и пр.)	Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);	Исследовательские программы;	Исследовательские программы;	
				Диагностические материалы;	Диагностические материалы;	
				Методика диагностики;	Методика диагностики;	
				Использование результатов исследования в образовательном процессе	Использование результатов исследования в образовательном процессе	

			Результативность социального партнерства, результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров.			
		Проектные, экспериментальные разработки	Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т. ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	Уровень проектно-экспериментальной деятельности:	Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)	Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)
				- экспериментальная разработка;		
				- методическая разработка на основе эксперимента;		

				- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;		
				- учебное пособие (концепт, дидакт-ая, метод-ая части)		
1.3.	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	Создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения и инфраструктуры;	Динамика снижения вредных привычек обучающихся, воспитанников, (курение, употребление наркотических и психотропных веществ); динамика правонарушений обучающихся, воспитанников	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)
			Соблюдение сроков аттестации рабочих мест			

2. Сохранение и развитие материально - технических ресурсов

2.1.	Развитие материальных фондов	Сохранность вверенного материального обеспечения образовательного учреждения	Доля выбытия материальных ценностей;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;
			Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;
		Развитие материального обеспечения образовательного учреждения	Доля нового материального обеспечения учебного процесса;	Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов	Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов	Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов
		Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Объем собственных средств на модернизацию образовательного учреждения;			

			Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (ученическое кафе, музей, лагерь, спортклуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)			
3. Экономия и привлечение финансовых ресурсов						
3.1.	Динамика финансовых потоков	Привлечение грантов, инвестиционных проектов, спонсоров	Динамика получения грантов, привлечения инвестиционных проектов, спонсорских средств;	Динамика получения грантов. Результативность работ по гранту, в инвестиционном проекте		
		Развитие дополнительных образовательных и сервисных услуг	Динамика развития образовательных услуг, объема продаж услуг;			

		Управление финансовыми потоками	Соотношение бюджетного и внебюджетного финансирования;			
			Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;			
			Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования			
4. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						

4.1.	Создание систем информации ОУ (внутриорганизационное знание) и интеллектуальных продуктов	Организация разработки интеллектуальных продуктов;	Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.;	Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.;	Участие в создании и поддержки информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок;	
		Создание и поддержка информационных банков, архивов, презентующих деятельность школы	Объем средств, потраченных на создание интеллектуальных продуктов (издание, экспертиза, и пр.);	Участие в создании и поддержки информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок;		

			Динамика роста информационных банков (метод. и дидакт. материалов, банки выпускников, клиентов, партнеров; аналитические и статистические и пр.);	Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;	Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;	
				Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения;	Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения	
				Освещение опыта работы педагогов в СМИ		

4.2.	Развитие имиджа образовательного учреждения	Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения	Развитие и создание связей с социальными партнерами;	Эффективность взаимодействия с родителями (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом), органами опеки и попечительства, органами системы профилактики правонарушений;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников,)	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей и обучающихся, воспитанников)
			Эффективность участия во внешних проектах;	Международная деятельность		
			Динамика продвижения образовательных услуг, привлечения клиентов ОУ;			

			Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов (родителей и детей).			
			Отсутствие нарушений трудового законодательства и правонарушений среди обучающихся, воспитанников			