

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мансуровская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 14.12.2024 года

№ 2-185/1

**Об утверждении Плана
мероприятий по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку
в 9 классе в 2025 году**

В соответствии с приказом №2- 185 от 14.12.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году» по МКОУ «Мансуровская основная общеобразовательная школа», в целях повышения качества подготовки обучающихся 9класса к итоговому собеседованию по русскому языку в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке обучающихся 9-х класса к итоговому собеседованию по русскому языку в 2025 году согласно приложению (Приложение №1).
2. Зам. директора по УВР, Авдеевой Н.Н., п р и организации работ по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 учебном году руководствоваться Планом мероприятий по подготовке обучающихся 9 кл. к успешной сдаче итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.
3. Педагогическим работникам, классным руководителям при подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году руководствоваться Планом мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к успешной сдаче итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.
4. Умаровой Л.Н., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку в 2025 году.
- 5.Классному руководителю, Винева О.А., организовать своевременное ознакомление ответственных/исполнителей с Планом мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к успешной сдаче итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.
6. Авдеевой Н.Н., ответственной на школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 19.12.2024 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С.Воскобоева

**Приложение 1
Приказ № 2-185/1**

от 14.12.2024 года
директор МКОУ «Мансуровская ООШ»
Л.С.Воскобоева

**План
работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9
классе в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
1.3	Обеспечение учащихся 9 классе учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе».	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора по УВР
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 классе.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Директор школы
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе	По графику	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы

4. Работа с учащимися 9 классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 класса, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса	февраль	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
5. Работа с родителями учащихся 9 класса			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 класса. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка