

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мансуровская основная общеобразовательная школа»
Советского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 14.12.2024 года

№ 2-185

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.05.2023 г., регистрационный № 72292), письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 N 02-311, приказом МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.11.2024 №1-1480 Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2025 году, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Итоговое собеседование для обучающихся 9 класса на базе МКОУ "Мансуровская основная общеобразовательная школа" Советского района Курской области во вторую среду февраля (12 февраля 2025 года) в период учебного процесса с 9.00 часов.
2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут
3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года).
4. Для проведения итогового собеседования выделить:
 - 4.1. учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании - кабинет математики;
 - 4.2. учебный кабинет проведения итогового собеседования, в котором участники проходят процедуру итогового собеседования – кабинет русского языка;
 - 4.3. учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование – кабинет истории.
5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования :
 - 5.1. ответственным организатором за проведение собеседования заместителя директора по УВР Захарову О.В.;
 - 5.2. экзаменатором -собеседником учителя биологии Виневскую О.А.;
-учителем экспертом учителя русского языка и литературы Умарову Л.Н.;
 - 5.3. техническим специалистом учителя технологии Авдееву Н.Н.
 - 5.4. экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования Умарову Л.Н., учителя русского языка и литературы.

6 . Организовать работу по проведению собеседования в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письма

7. Ответственному организатору обеспечить формирование и тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования

7.1. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном комитетом образования и науки Курской области, а также изложенном в методических рекомендациях Рособнадзора (отв . Авдеева Н.Н..)

8. Класному руководителю 9 класса Винеvской О.А.:

8.1 Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения собеседования .

8.2. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом образования и науки Курской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

9 . По завершении собеседования 12 февраля 2025 года предоставить в Управление образования материалы итогового собеседования (отв. Авдеева Н.Н.)

10. Ответственному за работу школьного сайта Авдеевой Н.Н., в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования, разместить на официальном сайте ОО информацию о порядке проведения итогового собеседования в 9 классе по русскому языку в 2025 году

. 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.С.Воскобоева

С приказом ознакомлен

1. Умарова Л.Н.

2. Винеvская О.А.

3. Авдеева Н.Н.