Приложение 1 к приказу

№2-78 от 18.08.2023 г

Комплексный план мероприятий

по реализации профориентационного минимума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение по реализации Профминимума** |
| 1.1 | Назначение приказом по ОО ответственного за реализацию Профминимумаи педагога-навигатора | 18.08.2023 г | Директор ОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана профориентационной работы по реализации основного уровня Профминимума с обучающимися 6-9 классовОО | Август 2023 г | Рабочая группа |
| 1.3 | Подготовка образовательной организации к реализации профминимума по 7 направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), в соответствии с письмом Министерства образования Курской области области от 10.086.2023 №1-1501 «Об утверждении плана профориентационной работы в Курской области в 2023-2024 уч.году» | До 25 августа 2023 г | Директор ОО, заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации Профминимума | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.5 | Совещание при директоре, МО классных руководителей с включениемвопросов по реализации уровня Профминимума | В течение учебногогода | Заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.6 | Организация мониторинга эффективности реализациипрофориентационного минимума | Декабрь-январь,май-июнь | Заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Участие в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги доп. образования. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8 | Подготовка отчета о готовности ОО к реализации профиориентационного минимума в 2023-2024 учебном году, размещение на официальном сайте ООрабочих программ, плана профориентационной работы | До 25 августа 2023 г | Администратор сайта |
| 1.9 | Организация участия ОО в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, , классныеруководители, педагогидоп.образования |
|  | **2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** |
| 2.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (неменее 36 часов) | 2023 г. | Зам.директора по УВР,  |
| 2.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионныеплощадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Зам.директора по УВР, классныеруководители, педагогидоп.образования |
| **3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач основного уровня****профориентационного минимума** |
| 3.1 | Оформление стендов по профориентации | Сентябрь 2023 года | , классныеруководители |
| 3.2 | Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее» | В течение учебного года | , классные руководители, педагогидоп.образования |
| 3.3 | Участие обучающихся во всероссийском проекте открытых уроков«ПроеКТОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели | В течение учебногогода |  классныеруководители |
| 3.4 | Тематические вечера | В течение учебногогода | классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * «Фестиваль профессий»;
* «Я выбираю…»
* «Профессия моей мамы».
 |  |  |
| 3.5 | Проведение курса внеурочных занятий «Моя Россия - мои горизонты» | В течение учебногогода | классныеруководители |
| 3.6 |  Занятия в онлайн-школе «Моя профессия» | Октябрь 2023 - май 2024 года | Заместитель директора по УВР, , классныеруководители |
| 3.7 | Экскурсии на предприятия Агрокомплекса «Мансурово»(по согласованию) | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| 3.8 | Интерактивные беседы, деловые игры, тренинги «Выбор профессии», «Мои интересы», «Как добиться успеха в карьере», «Образование и моепрофессиональное будущее» | В течение учебногогода  | Классные руководители |
| 3.9 | Участие в конкурсах юных пожарных, экологов | В течение учебногогода | Кдассные руководители |
| 3.10 | Викторины, квесты «В мире профессий и профессионалов», «Профессиибудущего», «Моя профессиональная династия» | Сентябрь 2023 - май2024 | Классные руководители |
| 3.11 | Проведение профинформационных уроков «Есть такая профессия Родину защищать»  | Январь-февраль 2024 |  классные руководители |
| 3.12 | Тематические встречи, круглые столы с участием представителей востребованных профессий и специальностей | Декабрь 2023 -февраль 2024 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3.13 | Выставки рисунков «Профессия в кадре», «Мир профессий» | Март-апрель 2024 | Заместитель директора по УВР, классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.14 | Конкурс электронных презентаций «Моя будущая профессия», «Моя семейная профессиональная династия» | Апрель - май 2024 | Заместитель директора по УВР, классныеруководители |
| 3.15 | конкурс плакатов «Я в рабочие пойду» | март 2024 г | , классные руководители |
| 3.16 | Участие в практических мероприятиях проекта «Билет в будущее»,  | Октябрь 2023 - май 2024 | Заместитель директора по УВР, , классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.17 | Участие в конкурсе видеороликов «Профминутка» | Октябрь 2023 - май 2024 | Заместитель директора по УВР, классныеруководители |
|  | **4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 4.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 4 квартал 2023 г. | Ответственный за ведение сайта ОО |
| 4.2 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума вна официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Ответственный за ведение сайта ОО |
| 4.3 | Информирование обучающихся и их родителей о занятости на рынке трудав курской области | В течение учебногогода | Классные руководители,  |
| **5. Взаимодействие с родителями** |
| 5.1 | Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационноготестирования детей | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.2 | Участие родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях | Сентябрь 2023Февраль 2024 | Заместитель директора по УВР,, классные руководители |
| 5.3 | Информационные об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, в т.ч. общедоступном и школьном разделах проекта «Билет в будущее», возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики иперсональных рекомендаций | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.4 | Организация и проведение онлайн-собрания о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступныхпрофориентационных ресурсах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классныеруководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.5 | Экскурсии для обучающихся на те предприятия и в те организации, гдеработают родители (законные представители) | В течение учебногогода |  классныеруководители |