

УТВЕРЖДЕН
приказом № 2-4/1
от 15.01.2025
директор Л.С.Воскобоева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Мансуровская ООШ» и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель плана:

исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Мансуровская ООШ»
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов явлений, связанных с коррупцией;

укрепление доверия граждан к деятельности МКОУ «Мансуровская ООШ»

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО

образовательных услуг;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

План работы по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	Декабрь 2024	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»	Ноябрь-декабрь 2024г.	Зам. директора Руководители ШМО классных руководителей
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2025 г.	Директор школы Зам. директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. директора Ответственный за информатизацию
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	апрель- сентябрь	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Директор школы, Зам. директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к	Январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора

	обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в Контакте о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Администрация школы
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции» Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».	В течение года	Классные руководители
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (3-9 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Классные руководители

4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течении года	Зам.директора
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течении года	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	апрель	Заместители директора

6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль-март	Зам. директора,
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора
8.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заместитель директора
8.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора

